



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ABANO TERME

Via San Giovanni Bosco 1, 35031 Abano Terme-PD
Sede associata CPIA di Padova

e-mail: pdic85000p@istruzione.it pec: pdic85000p@pec.istruzione.it web: <http://www.icabanoterme.edu.it>
Tel. 049/8600360 Codice Meccanografico: PDIC85000P Codice Fiscale: 80021180288



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ABANO TERME
Prot. 0005344 del 16/11/2022
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CNP: 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-48

CUP: E44D22000640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.8 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti con cui veniva autorizzata l’adesione al progetto n.24 del 28/06/2022;
- VISTA** la delibera n.34 del 29/06/2022 del Consiglio d’Istituto con cui veniva autorizzata l’adesione al progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 3909/06-03 del 07/09/2022 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale 2022 al Modello A – aggregato 02 “Finanziamenti dall’Unione Eu-ropea” (liv. 1 - aggregato) – 02 “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2 – voce) istituendo la sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale (decreto inter-ministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto.

COMUNICA

Art.1 Avviso

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un assistente amministrativo da impiegare per lo sviluppo del progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 40 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura si occuperà di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 23/11/2022 al seguente indirizzo: pdic85000p@istruzione.it o a mano presso la segreteria dell’istituto.

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all’albo dell’Istituto, sul sito web della scuola all’indirizzo www.icabanoterme.edu.it

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Barbara Stevanin.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Stevanin